

Утверждено Центральным комитетом
Профсоюза (_____ Пленум)
_____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Правовой инспекции труда Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

1. Общие положения

1.1. Правовая инспекция труда Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (далее - Правовая инспекция труда РОСПРОФЖЕЛ) создана для осуществления контроля за соблюдением работодателями (их представителями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнения ими условий коллективных договоров, соглашений (далее – контроль за соблюдением трудового законодательства) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза и нормативными актами РОСПРОФЖЕЛ.

Правовые инспекторы труда РОСПРОФЖЕЛ (Профсоюза) осуществляют указанный контроль в отношении любых работодателей (организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей – физических лиц), у которых работают члены Профсоюза.

1.2. Правовая инспекция труда РОСПРОФЖЕЛ действует на основании настоящего Положения и осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права (Конвенция № 81 Международной организации труда «Об инспекции труда в промышленности и торговле» от 1947 года, ратифицированная Федеральным законом от 11.04.1998 № 58-ФЗ, и другие), федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также Уставом и нормативными актами РОСПРОФЖЕЛ.

1.3. Правовую инспекцию труда РОСПРОФЖЕЛ возглавляет заместитель Председателя Профсоюза-главный правовой инспектор труда Профсоюза.

1.4. В состав Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ входят правовые (главные, старшие правовые) инспекторы труда РОСПРОФЖЕЛ, являющиеся работниками Аппарата Центрального комитета РОСПРОФЖЕЛ (далее – Аппарата ЦК Профсоюза), дорожных территориальных, территориальных и объединенных первичных профсоюзных организаций и первичных профсоюзных организаций, где такие штатные должности вводятся в случае необходимости, а также внештатные правовые инспекторы труда РОСПРОФЖЕЛ.

1.5. В составе Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ формируется Методический совет как постоянно действующий консультативно-совещательный и экспертный орган для координации и повышения эффективности правозащитной работы в РОСПРОФЖЕЛ. Положение о Методическом совете утверждается Президиумом Профсоюза.

2. Задачи Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ

Основными задачами Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ являются:

2.1. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства.

2.2. Правовая защита социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций.

2.3. Отстаивание прав и интересов работников при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления, внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов.

2.4. Взаимодействие с органами прокуратуры Российской Федерации, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления.

2.5. Подготовка обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков со стороны работодателей (их представителей), руководящих и должностных лиц, допустивших нарушения социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций.

2.6. Проведение консультационной и разъяснительной работы с членами Профсоюза.

2.7. Оказание практической помощи организациям Профсоюза по вопросам трудового законодательства и защиты трудовых прав работников, разработка методических рекомендаций по применению норм действующего законодательства. Подготовка единой правовой позиции Профсоюза по спорным и сложным правовым вопросам, а также проблемам правоприменения в профсоюзной деятельности.

2.8. Информирование членов Профсоюза, работников о результатах правозащитной работы правовых инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ, в том числе с целью повышения мотивации профсоюзного членства.

2.9. Правовое обеспечение деятельности РОСПРОФЖЕЛ и его организаций в системе социального партнерства и в ходе других видов взаимодействия с работодателями, их объединениями в области представительства и защиты коллективных прав и интересов работников.

2.10. Оказание квалифицированной адресной правовой помощи членам Профсоюза в представительстве и защите их социально-трудовых прав и профессиональных интересов, участие в рассмотрении трудовых споров, в том числе в судебных органах.

2.11. Разработка методических рекомендаций по проведению проверок общественного контроля.

3. Основные полномочия Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ

3.1. В целях проведения проверок и оказания правовой помощи членам Профсоюза при предъявлении удостоверений установленного образца (Приложение № 1) беспрепятственно в любое время суток посещать любых работодателей, у которых работают члены Профсоюза.

3.2. Запрашивать и беспрепятственно получать у работодателей (их представителей) документы, в том числе в электронном виде, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

3.3. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений (Приложение № 2), контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.4. Обращаться в соответствующие органы и организации с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства.

3.5. Готовить для направления в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральную инспекцию труда, вышестоящие органы хозяйствующего субъекта, собственникам (учредителям) материалы с предложениями принятия к виновным в невыполнении представлений мер уголовного, административного и дисциплинарного воздействия.

3.6. При осуществлении указанных проверок взаимодействовать с органами прокуратуры Российской Федерации, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора). Участвовать в совместных с названными органами проверках соблюдения трудового

законодательства.

3.7. В установленном законодательством порядке защищать социально-трудовые, другие гражданские права и профессиональные интересы членов Профсоюза, права и интересы Профсоюза и его организаций.

3.8. Анализировать обстоятельства, причины и условия выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, условий коллективных договоров, соглашений.

3.9. Вносить на рассмотрение выборных профсоюзных органов предложения по вопросам соблюдения трудового законодательства, совершенствования системы профсоюзного контроля в сфере труда.

3.10. Оказывать помощь членам Профсоюза, территориальным и первичным организациям Профсоюза в подготовке исковых заявлений и других документов, необходимых для судебной и иной защиты социально-трудовых, гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4. Права и обязанности правовых инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ

Правовые инспекторы труда РОСПРОФЖЕЛ имеют право:

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства.

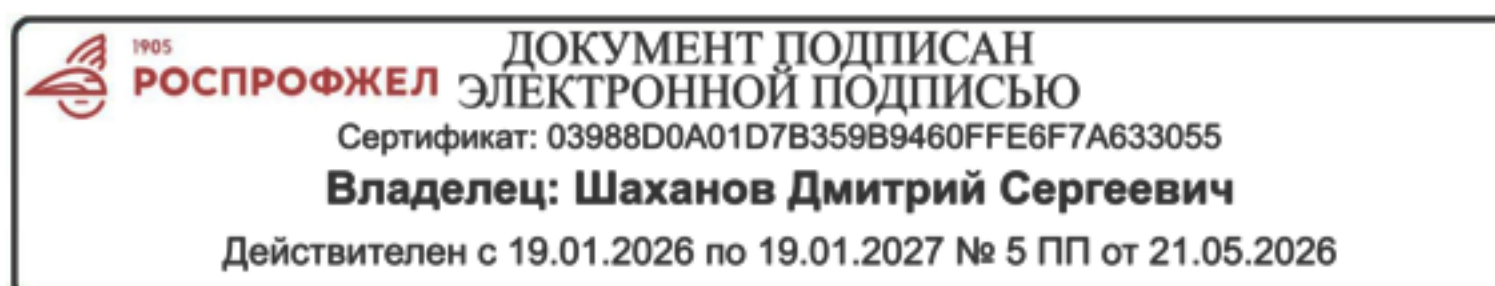
4.2. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

Рассматривать жалобы, заявления и иные обращения членов Профсоюза, представителей профсоюзных организаций о фактах нарушения трудового законодательства и законодательства о профсоюзах.

4.3. Принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов.

4.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации для широкого оповещения членов РОСПРОФЖЕЛ, общественности об эффективной правозащитной работе РОСПРОФЖЕЛ, а также с целью пресечения действий (бездействия), направленных на укрепление авторитета РОСПРОФЖЕЛ, повышение мотивации профсоюзного членства, и пресечение случаев дискредитации РОСПРОФЖЕЛ.

4.5. Публиковать статьи в газетах и журналах, размещать на сайтах в



Интернете, выступать по радио и телевидению с сообщениями о правозащитной деятельности РОСПРОФЖЕЛ.

4.6. Готовить инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы и другой правовой тематике, участвовать в обучении профсоюзного актива.

Правовые инспекторы труда РОСПРОФЖЕЛ обязаны:

4.7. При осуществлении профсоюзного контроля соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей (их представителей).

4.8. Всемерно содействовать защите социально-трудовых, других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, прав и интересов РОСПРОФЖЕЛ, его организаций, укреплять авторитет РОСПРОФЖЕЛ.

4.9. Во время проверок быть объективными, хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), персональные данные, ставшие им известными при осуществлении ими своих полномочий.

4.10. Считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя (его представителя), воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против сообщения работодателю (его представителю) данных об источнике жалобы.

4.11. Доводить до членов Профсоюза результаты проведенной проверки соблюдения трудового законодательства, в том числе по телефону, с использованием электронной почты, мессенджеров, иных средств коммуникаций.

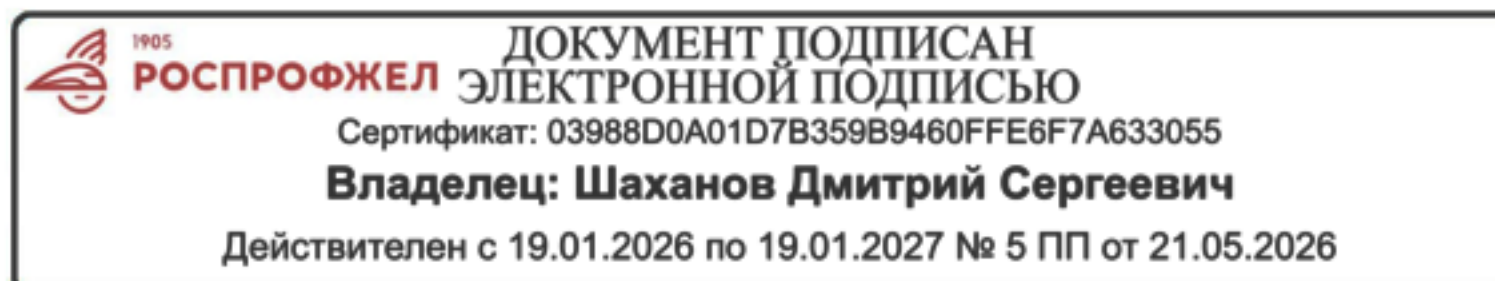
4.12. Проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, коллективных договоров и соглашений, затрагивающих социально-трудовые права работников, а также права РОСПРОФЖЕЛ.

4.13. Постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство и судебную практику.

4.14. Предоставлять ежегодный отчет (с пояснительной запиской) и карточку регистрации нарушений прав Профсоюза (при выявлении) – до 25 января, отчет о результатах работы за полугодие (с пояснительной запиской) и карточку регистрации нарушений прав профсоюзов (при выявлении) – до 10 июля (Приложения №№ 3 и 4), а также оперативную информацию – в сроки и с периодичностью, определенными РОСПРОФЖЕЛ.

Отчетность Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ формируется в электронной базе данных «Программа для сбора отчетности Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ».

Сроки предоставления указанной информации в дорожную территориальную организацию определяются председателем этой



организации РОСПРОФЖЕЛ.

4.15. Составлять планы работы (квартальный, перспективный годовой), с учетом плана работы Правовой инспекции труда Аппарата ЦК Профсоюза, выполнять их и вести учет проделанной работы по направлениям деятельности.

4.16. Выполнять иную работу и иные обязанности в рамках исполнения полномочий в соответствии с настоящим Положением.

5. Организационное обеспечение деятельности Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ

5.1. В соответствии с Уставом Профсоюза общее руководство деятельностью Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ осуществляет Президиум РОСПРОФЖЕЛ, Председатель РОСПРОФЖЕЛ.

Текущее руководство работой правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ, а также установление их штатной численности, повышение квалификации, материально-техническое обеспечение и создание надлежащих условий их труда осуществляют председатели организаций РОСПРОФЖЕЛ, в штате которых они состоят.

5.2. На должности правового (главного, старшего правового) инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ в организации Профсоюза, старшего правового и правового инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ в Правовую инспекцию труда Аппарата ЦК Профсоюза принимаются лица, имеющие высшее юридическое образование и стаж практической работы по специальности, как правило, не менее трех лет.

5.3. В качестве внештатных правовых инспекторов труда утверждаются, как правило, председатели первичных профсоюзных организаций, освобожденные от основной работы, прошедшие соответствующее обучение. Внештатные правовые инспекторы труда утверждаются и исключаются из числа внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза Президиумом Дорпрофжел.

Численность внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза, а также срок их полномочий утверждается Президиумом Дорпрофжел.

5.4. Президиум Дорпрофжел осуществляет общее руководство внештатными правовыми инспекторами труда Профсоюза, организует обучение и повышение их квалификации.

5.5. Методическое руководство деятельностью внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза, а также контроль за их деятельностью осуществляют соответствующие правовые инспекторы труда Профсоюза.

5.6. Статус внештатного правового инспектора труда Профсоюза в части его полномочий и ответственности при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства приравнивается к статусу правового инспектора труда Профсоюза.

Особенности деятельности внештатного правового инспектора труда Профсоюза предусматриваются Регламентом работы внештатного правового инспектора труда Профсоюза, утверждаемым распоряжением Председателя Профсоюза.

5.7. Решение о приёме на работу правового (главного, старшего правового) инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ принимается председателем соответствующей организации РОСПРОФЖЕЛ, в штате которой имеется данная должность в соответствии с установленным Порядком согласования на должность правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ.

Увольнение с работы правового (главного, старшего правового) инспектора труда РОСПРОФЖЕЛ производится с письменным уведомлением главного (старшего) правового инспектора труда вышестоящей организации РОСПРОФЖЕЛ и заместителя Председателя Профсоюза - главного правового инспектора труда Профсоюза.

5.8. Правовому (главному, старшему правовому) инспектору труда РОСПРОФЖЕЛ, а также внештатному правовому инспектору труда РОСПРОФЖЕЛ выдаётся удостоверение установленного образца (Приложение № 1).

5.9. Проводимые правовыми (главными, старшими правовыми) инспекторами труда РОСПРОФЖЕЛ проверки разделяются на:

- а) плановые: комплексные и тематические;
- б) внеплановые: по обращению работников, поручениям руководства Профсоюза и контрольные.

Планирование работы осуществляется на принципах риск-ориентированного подхода.

Приоритетными являются проверки по обращениям членов Профсоюза.

Предельный срок проведения правовым (главным, старшим правовым) инспектором труда РОСПРОФЖЕЛ проверки не должен, как правило, превышать одной недели.

При наличии жалоб, обращений членов Профсоюза, председателя первичной профсоюзной организации проводится внеплановая проверка (по обращению).

5.10. При проверке правовой (главный, старший правовой) инспектор труда РОСПРОФЖЕЛ уведомляет о своем посещении работодателя (его представителя), если только не считает, что такое уведомление может нанести ущерб эффективности контроля и привести к распространению данных о заявителе.

При выявлении нарушений охраняемых законодательством прав и интересов членов РОСПРОФЖЕЛ правовой (главный, старший правовой) инспектор труда РОСПРОФЖЕЛ вносит работодателю (его представителю) представление (Приложение № 2).

По окончании проверки правовой (главный, старший правовой) инспектор труда РОСПРОФЖЕЛ производит запись в журнале (книге)

организации РОСПРОФЖЕЛ и указывает недостатки проводимой правозащитной работы.

5.11. Результаты проверки, а также результаты ответа работодателя (его представителя) на представление заносятся в электронную базу данных «Программа для сбора отчетности Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ», не позднее последнего числа текущего месяца.

5.12. Решения правовых (главных, старших правовых), а также внештатных правовых инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ могут быть обжалованы председателю соответствующей организации Профсоюза и заместителю Председателя Профсоюза - главному правовому инспектору труда Профсоюза.

Жалобы на действия заместителя председателя Профсоюза - главного правового инспектора труда Профсоюза рассматривает Председатель РОСПРОФЖЕЛ.

5.13. Правовая инспекция труда Профсоюза Аппарата ЦК Профсоюза:

- даёт обязательные для исполнения письменные и иные поручения правовым (главным, старшим правовым) инспекторам труда РОСПРОФЖЕЛ, проводит на регулярной основе с главными (старшими) правовыми инспекторами труда РОСПРОФЖЕЛ, членами Методического совета Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ служебные совещания по текущим вопросам деятельности в формате видеоконференцсвязи;

- устанавливает форму предоставления оперативной информации и отчетности, разрабатывает методические рекомендации и дает разъяснения по заполнению форм отчетности;

- по согласованию с председателями соответствующих организаций РОСПРОФЖЕЛ вносит Председателю Профсоюза предложения о командировании правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ в целях осуществления профсоюзного контроля;

- принимает участие в повышении уровня квалификации правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ;

- в установленном порядке вносит предложения о награждении, поощрении и привлечении к ответственности правовых (главных, старших правовых) инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ;

- вносит в Президиум Профсоюза предложения по организации проверок соблюдения трудового законодательства, в том числе совместных с государственными органами контроля (надзора); предлагает меры по устранению выявленных нарушений прав членов РОСПРОФЖЕЛ, профсоюзных организаций;

- формирует годовой план работы Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ;

- рассматривает возникшие разногласия между работодателями, их представителями и Правовой инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ;

- взаимодействует с работодателями (их представителями), правоохранительными органами, федеральной инспекцией труда, Правовым департаментом и иными структурными подразделениями ФНПР, правовыми

инспекциями труда, правовыми службами иных профсоюзов;

- осуществляет взаимодействие с работодателями (их представителями) по результатам проверок, участвует в проведении совещаний, семинарах с представителями работодателя;

- разрабатывает методические рекомендации по вопросам правозащитной деятельности, оказывает консультационную помощь, разрабатывает и представляет на утверждение в соответствующие органы Профсоюза нормативные акты, изучает и обобщает практику работы Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ;

- обеспечивает подготовку отчетов о правозащитной работе РОСПРОФЖЕЛ;

- осуществляет методическое руководство работой в электронной базе данных «Программа для сбора отчетности Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ», обеспечивает при необходимости внесение изменений и корректировок программы;

- формирует рейтинг результатов правозащитной работы дорожных территориальных организаций Профсоюза по разработанным показателям в соответствии с Регламентом рейтинговой системы оценки деятельности Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ, утверждаемым распоряжением Председателя Профсоюза;

- осуществляет иные полномочия, необходимость которых определяется возложенным на него контролем, координацией и методическим руководством деятельностью Правовой инспекции труда РОСПРОФЖЕЛ.

5.14. Главные (старшие) правовые инспекторы труда РОСПРОФЖЕЛ в отношении правовых инспекторов труда нижестоящих организаций РОСПРОФЖЕЛ (структурных подразделений, филиалов соответствующих организаций РОСПРОФЖЕЛ) осуществляют полномочия, предоставленные Правовой инспекции труда Профсоюза Аппарата ЦК Профсоюза (кроме разработки и представления на утверждение перечисленных в пункте 5.13 Положения внутренних документов).

5.15. При осуществлении контроля правовым (главным, старшим правовым) инспектором труда РОСПРОФЖЕЛ председатель профсоюзной организации, действующей в проверяемой организации, обязан оказывать ему содействие в работе, в том числе контролировать выполнение работодателем (его представителями) требований внесенного представления, предоставлять имеющиеся средства связи, транспорт, оргтехнику, если такие условия не созданы работодателем (его представителями).